

Formazione dei docenti neoimmessi in ruolo

A.s. 2022-2023



Stefano Gestri
Dirigente scolastico
Liceo "N. Copernico" - Prato

Prato, 13-12-2022

Contenuti

- Normativa di base
- Destinatari
- Piattaforma Indire
- Plenaria iniziale
- Formazione dei tutor
- Piattaforma della scuola polo regionale
- Laboratori
- Visiting
- Attività *peer to peer*
- Osservazione del DS
- Plenaria finale
- Comitato di valutazione
- Adempimenti finali
- Materiali di riferimento
- Referenti
- *Question time*



Normativa di base del percorso (50 ore) (1/2)

- ◉ L. 107/2015, art. 1, c. 129: modifiche al Comitato di valutazione
- ◉ D.M. 850/2015: destinatari e struttura del percorso formativo
- ◉ Nota MIUR 36167/2015: indicazioni operative
- ◉ D.D. 493/2015: costituzione dello staff regionale di cui all'art.15 del D.M. 850/2015 (coordinato dal Dirigente tecnico L. Salvini)
- ◉ Nota MIUR 33989/2017: orientamenti preliminari per l'a.s. 2017-2018
- ◉ D.M. 984/2017 (FIT): disciplina del percorso annuale di formazione FIT

Normativa di base del percorso (50 ore) (2/2)

- Nota MIUR 41693/2018: percorso annuale FIT
- Nota MIUR 39533/2019: attività formative per l'a.s. 2019-2020
- Nota MI 28730 del 21-09-2020: attività formative per l'a.s. 2020-2021
- Nota MI 30345 del 04-10-2021: attività formative per l'a.s. 2021-2022
- D.M. 226/2022: nuova disciplina del percorso di formazione e di prova
- Nota MI 39972 del 15-11-2022: attività formative per l'a.s. 2022-2023

Destinatari (1/2)

- ◉ Destinatari del percorso formativo (D.M. 850/2015): neoassunti in ruolo, casi con proroghe, destinatari di passaggi di ruolo, chi non ha superato l'anno di prova - lo può ripetere una volta soltanto (con visita ispettiva obbligatoria, le cui risultanze sono comunicate al Comitato di valutazione)
- ◉ Docenti assunti a tempo determinato ex L. 73/2021, art. 59, cc. 4-9, con prova disciplinare di cui al c. 7
- ◉ Docenti assunti a tempo determinato ex L. 73/2021, art. 59, cc. 9-bis

Destinatari (2/2)



Per tutti

Sono richiesti 180 giorni di servizio (si conteggia anche il primo mese di astensione obbligatoria per gravidanza) e 120 di attività didattica (comprensivi delle attività collegiali; ridotti proporzionalmente in caso di orario inferiore a quello di cattedra): nota MIUR 36167/2015

Piattaforma Indire (20 ore delle 50 totali) (1/3)

- L'iscrizione e la gestione delle attività in piattaforma (aperta il 30-11-2022) avviene in modo autonomo (<https://neoassunti.indire.it/2023/>)
- Sulla piattaforma il neoimpresso deve costruire, in teoria entro 2 mesi dalla presa di servizio, il proprio Bilancio delle competenze iniziali (3 ore: Nota MIUR 36167/2015)
- Sulla base di tale bilancio il Dirigente scolastico predispone, con il coinvolgimento del tutor, un Patto per lo sviluppo professionale del docente (entro la seconda decade di dicembre)

Piattaforma Indire (20 ore delle 50 totali) (2/3)

- ◉ A maggio il docente predispone un Bilancio delle competenze finali (3 ore)
- ◉ Il lavoro in piattaforma porta all'elaborazione di un proprio Portfolio professionale, contenente anche un piano per lo sviluppo formativo
- ◉ Al termine del percorso sarà possibile scaricare il Portfolio professionale, da discutere in sede di Comitato di valutazione
- ◉ Il Portfolio del docente contiene il curriculum professionale e una attività formativa (14 ore)

Piattaforma Indire (20 ore delle 50 totali) (3/3)



- Cinque anni fa sulla piattaforma sono stati messi a disposizione anche materiali e video (totale 10 ore) sullo sviluppo sostenibile (Nota MIUR 33989/2017)
- Dall'autunno 2020 sono stati caricati anche video sulla DDI
- In anni recenti sulla piattaforma sono stati introdotti questionari per i diversi soggetti coinvolti

Plenaria iniziale

- Incontro odierno (3 ore)
- Organizzato autonomamente, in presenza, dalle scuole polo d'Ambito per la formazione dei docenti



- Presenza dei tutor facoltativa
- Presentazione delle varie attività e della loro tempistica
- Illustrazione dello stato giuridico e dei compiti del docente (a cura di alcuni Dirigenti scolastici dell'Ambito)

Formazione dei tutor (1/2)

- Ogni tutor, individuato nei primi 2 mesi di scuola tramite il coinvolgimento del Collegio dei docenti, può seguire al massimo 3 neoassunti (Nota MIUR 36167/2015)
- Il tutor appartiene alla medesima classe di concorso del neoassunto, o possiede la relativa abilitazione (in casi estremi si designa per classi affini o per area disciplinare); il tutor opera se possibile nello stesso plesso del neoassunto
- A chi ripete l'anno di prova viene assegnato possibilmente un tutor diverso
- Al tutor in genere è riconosciuto un compenso economico a livello di Contrattazione Integrativa d'Istituto

Formazione dei tutor (2/2)

- ◉ Negli ultimi anni l'USR Toscana ha organizzato per i tutor preiscritti videoconferenze, fruibili anche in differita
- ◉ A tutti i tutor toscani è stata comunque messa a disposizione una formazione on-line (non obbligatoria se già seguita precedentemente)
- ◉ I DS possono riconoscere le attività dei tutor come formazione

Piattaforma della scuola polo regionale

- Scuola polo regionale: ISIS “L. da Vinci” di Firenze



- URL piattaforma: <http://neoassunti.usrtoscana.it>
- Contiene i principali riferimenti normativi, il calendario delle attività, i materiali predisposti dagli esperti per i vari laboratori ed, entro metà maggio circa, i lavori prodotti dai neoimmessi e validati dagli esperti stessi

Laboratori

- ◉ Formatori reclutati attraverso avvisi della scuola polo regionale, che gestisce anche fondi per il coordinamento (Nota MIUR 36167/2015)
- ◉ Gruppi di massimo 30 neoassunti
- ◉ Formazione in presenza
- ◉ Laboratori proposti da entrambi gli Ambiti (22 e 23):
3 ore di Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza; 3 ore di Bisogni educativi speciali (disabilità e DSA); 3 ore di Inclusione sociale e dinamiche interculturali; 3 ore di Valutazione didattica degli apprendimenti
- ◉ Di supporto anche: ambiente online della Biblioteca dell'innovazione di Indire, piattaforma e-twinning (www.etwinning.net), piattaforma ELISA (www.piattaformaelisa.it)

Visiting

- Quest'anno di nuovo alcuni neoassunti potranno sostituire i laboratori con massimo 2 giornate da 6 ore in scuole innovative (Nota MIUR 33989/2017)
- Le candidature a scuole innovative sono state raccolte in questi giorni dall'USR Toscana
- In Toscana potranno accedere all'esperienza del visiting solo 187 neoassunti (per l'ambito 22 6)
- Le candidature a effettuare l'esperienza di visiting saranno raccolte a breve tramite un questionario gestito dall'USR Toscana
- In caso di condizioni epidemiologiche incompatibili il visiting non sarà attuato

Attività *peer to peer*

- Oggetto di relazione da parte del neoassunto
- 12 ore in totale (a partire dal terzo mese di servizio - Nota MIUR 36167/2015): 3 di progettazione con il tutor, 1 di verifica finale
- Per 4 ore il neoimmesso osserverà il tutor mentre fa lezione nelle proprie classi
- Per 4 ore avverrà l'inverso
- Il D.M. 226/2022 introduce l'utilizzo di specifiche griglie per la strutturazione dei momenti osservativi del tutor (Allegato A)

Osservazione del DS

- Visita alle classi dei docenti neoassunti almeno una volta (D.M. 850/2015), indicativamente fra marzo e maggio
- Come il tutor, il DS utilizzerà le griglie di osservazione di cui all'Allegato A del D.M.

POSTO COMUNE			
Scheda di osservazione			
Docente			
Istituto scolastico			
Grado	<input type="checkbox"/> dell'infanzia	<input type="checkbox"/> primaria	<input type="checkbox"/> secondaria di grado
Osservazione	<input type="checkbox"/> concordata con il docente		<input type="checkbox"/> non concordata con il docente
	Effettuata in data _____		N. di
Informazioni di contesto			
Plesso			
Classe/Sezione			
N. alunni	di cui maschi femmine di cui con disabilità di cui con DSA di cui stranieri di cui con altri BES		

Plenaria finale

- ⦿ Entro il 20 maggio circa (3 ore)
- ⦿ Di nuovo organizzata dalle scuole polo d'Ambito per la formazione dei docenti, in presenza
- ⦿ Auspicabile la partecipazione attiva dei tutor e/o di esperti per lo sviluppo professionale
- ⦿ Presentazione e discussione del lavoro svolto durante il percorso formativo
- ⦿ Eventual interventi di approfondimento a cura di Dirigenti scolastici dell'Ambito

Comitato di valutazione (1/2)

- ◉ Costituito, per questa attività, da (L. 107/2015): Dirigente scolastico, 3 docenti (di cui 2 scelti dal Collegio dei docenti e 1 dal Consiglio di Istituto), tutor del singolo neoimpresso
- ◉ Valutazione dopo il termine delle attività didattiche, compresi gli Esami di stato (D.M. 850/2017); le risultanze vanno notificate all'interessato entro il 31 agosto
- ◉ Il neoassunto deve consegnare il Portfolio professionale scaricato dalla piattaforma di Indire (e trasmesso dal DS a tutto il Comitato almeno 5 giorni prima dell'incontro), e il tutor i risultati della sua istruttoria; il DS presenta al Comitato una propria relazione per ogni neoassunto

Comitato di valutazione (2/2)

- Il D.M. 226/2022 introduce in sede di Comitato di valutazione un test finale “consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, con espresso riferimento all’acquisizione delle relative competenze” (competenze didattiche pratiche)
- Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta

Adempimenti finali

- ◉ Sentito il parere del Comitato di valutazione (obbligatorio ma non vincolante), il Dirigente scolastico valuta motivatamente il neoassunto, emettendo poi un provvedimento di conferma in ruolo
- ◉ In caso di mancato superamento del test finale, il DS emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova (con indicate forme di supporto)

Materiali di riferimento

- D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico sulla scuola)
- CCNL 2006-2009
- L. 107/2015
- D.M. 850/2015
- D.M. 290/2016
- Nota MIUR 36167/2015
- D.D. 493/2015
- Nota MIUR 33989/2017
- Nota MIUR 41693/2018
- Nota MIUR 39533/2019
- Nota MI 28730/2020
- Nota MI 30345/2021
- D.M. 226/2022
- Nota MI 39972



Referenti Ambito 22

- Prof.ssa Saura Lascialfari
(saura.lascialfari@copernicoprato.edu.it)

- Assistente amministrativo Gianna Vannoni
(gianna.vannoni@copernicoprato.edu.it)
(telefono: 0574-596616)

Punto di riferimento per eventuali comunicazioni:

<http://www.pratoambito22-23.it>

Question time

- Alcune FAQ e relative risposte sono presenti sulla piattaforma della scuola polo regionale



**GRAZIE DELL'ATTENZIONE
BUON LAVORO**

stefano.gestri@copernicoprato.edu.it